



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
CONSILIUL JUDEȚEAN

Alba Iulia, Piața Ion I.C. Brătianu, nr. 1, cod 510118
Tel: 0258-813380; 813382; fax: 0258-813325;
e-mail: cjalba@cjalba.ro web: www.cjalba.ro

Nr./data:20033/11.11.2016

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

având ca obiect achiziția directă a „replicii după tiparniță și a accesoriilor” în cadrul proiectului „*Museikon. Un nou muzeu al icoanei revitalizează o clădire monument istoric restaurată în Alba Iulia*”

Tipul contractului: contract de furnizare.

Cod CPV: 42991200 - 1 - "Mașini de tipărit".

Valoarea estimată a achiziției: 15.000 lei fără TVA.

Obiectul achiziției: replica după tiparniță și accesorii în cadrul proiectului „*Museikon. Un nou muzeu al icoanei revitalizează o clădire monument istoric restaurată în Alba Iulia*”.

Sursa de finanțare: Granturi SEE.

Perioada de valabilitate a ofertelor: 30 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

Termen de furnizare a produselor: Livrarea se face pe baza de comanda ferma din partea achizitorului, în termen de maxim 40 de zile lucratoare de la data comenzii.

Procedura aplicată pentru achiziția publică: cumpărare directă, conform Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului – cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare precum și procedura operațională privind achizițiile publice directe COD P.O. 02-8-01.

A. Documente de calificare solicitate:

Se vor prezenta următoarele documente:

- 1. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 – 60 referitor la conflictul de interese din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. Formular nr. 2 (conform formularului anexat invitației de participare).**

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

Ion Dumitrel – Presedintele Consiliului Judetean Alba;

Cucui Alin Florin – Vicepresedinte Consiliul Judetean Alba;

Roman Florin Claudiu – Vicepresedinte Consiliul Judetean Alba;

Bumbu Vasile – Secretarul Judetului Alba;

Aitai Marian Florin – Director executiv;

Opruta Elena – Director executiv adjunct;

Bodea Ioan – Director executiv;

Negrut Liliana – Director executiv;

Coman Voichita Maria – Arhitect Sef.

Consilieri judeteni:

Albani Rocchetti Simone; Albu Nicolae; Cenusa Marin; Chiriac Raul Dumitru; Ceteras Marius Nicolae; Chereches Ioan Dan; Cretu Simion; Feneser Gheorghe Lucian; Florea Ioan; Fulea Dumitru; Fulea Ioan; Hategan Marius Nicolae; Cosmin Arion; Luca Nicolae; Muresan Corneliu; Negrutiu Adrian Emil; Ponoran Tudor; Prodan Gheorghe Lucian; Pusca Nicolae; Racuci Claudiu Vasile; Radu

Calin; Sandea Dorin Gheorghe; Simion Marcel; Stanescu Vasile; Tatar Virgil; Tomus Dorel; Ursales Traian Nicolae; Uțiu Ioan; Zdranc Daniel Liviu.

2. Fișa de informații generale – Formular nr. 3 (conform formularului anexat invitației de participare) care să cuprindă datele de identificare ale ofertantului: denumire, cod fiscal, nr. de înregistrare fiscală, adresa, număr de telefon/fax, contul deschis la Trezorerie (pentru asociații, fundații, PFA se va menționa contul bancar) în care se va face plata în cazul în care ofertantul va fi declarat câștigător. Formularul nr. 3 va fi însoțit obligatoriu de Certificatul constatator de la Oficiul Registrului Comerțului în copie conform cu originalul, conform căruia operatorul economic îndeplinește condițiile de funcționare specifice pentru activitatea CAEN în care se înscrie obiectul achiziției directe.

B. Propunerea tehnică:

Propunerea tehnică va cuprinde în antet denumirea ofertantului, denumirea achiziției, va fi semnată și datată de către operatorul economic.

Propunerea tehnică va conține următoarele caracteristici tehnice:

Replica după tiparniță va fi confecționată din lemn, iar șurubul și mânerul pentru presare și masa mobilă se vor realiza din metal.

Accesoriiile:

- Cutie pentru litere – 1 bucată, confecționată din lemn;
- Stativ pentru cerneala tipografică – 1 bucată, confecționat din lemn;
- Negative pentru gravuri confecționate din metal sau lemn, cu dimensiunea minimă format A5 și dimensiunea maximă format A4, realizate folosind ca model imaginile din anexa 2 la caietul de sarcini – 3 bucăți (câte o bucată din fiecare);
- Seturi litere pentru alfabetul chirilic – 3 bucăți;
- Seturi litere pentru alfabetul latin – 3 bucăți;
- Cerneală tipografică neagră - 3 kg;
- Diluant nitro - 4L.

C. Propunerea financiară:

Se va prezenta în conformitate cu **Formularul nr. 4 – Formular de propunere financiară (conform formularului anexat invitației de participare)**.

Prețurile vor fi exprimate ferm, în lei, neputând fi modificate sau ajustate.

Criteriul de atribuire: oferta care satisface cel mai bine cerințele autorității.

Dacă mai mulți operatori economici transmit oferte ferme care corespund cerințelor autorității contractante și care satisfac în aceeași măsură necesitatea autorității contractante, alegerea va fi orientată spre „prețul cel mai scăzut”.

Data limită pentru depunerea ofertei: 17.11.2016, ora 16:00.

Modul de prezentare a ofertei: Ofertanții interesați au obligația de a posta oferta de preț pe site-ul <https://www.e-licitatie.ro>, la rubrica Proceduri de atribuire - Cumpărări directe - Catalog de produse/servicii/lucrări, Cod CPV: **42991200 - 1 - "Mașini de tipărit"**, cu denumirea "**replică după tiparniță și accesorii**", până la data de 17.11.2016.

De asemenea formularele 2, 3 și 4 - vor fi transmise în original, în plic închis, de către ofertanții interesați, obligatoriu la sediul Consiliului Județean Alba, Strada Ion I.C. Brătianu, Nr. 1, Municipiul Alba Iulia, Jud. Alba, la camera 21, până cel târziu la aceeași data de 17.11.2016, ora 16.00.

Pe exteriorul plicului închis se va atașa obligatoriu **Formularul nr. 1 - Scrisoare de înaintare, (conform formularului anexat invitației de participare)** completat și semnat.

Pe plic se va menționa obligatoriu:

- denumirea și adresa ofertantului pentru a putea permite returnarea ofertei întârziate, nedeschise;
- denumirea și adresa autorității contractante;
- denumirea obiectului achiziției directe pentru care s-a depus oferta.

Observații:

- Ofertele care nu respecta modul de prezentare a ofertei vor fi respinse.
 - Autoritatea contractanta va initia din SEAP achizitia directa cu ofertantul care respecta formularele solicitate și care satisface cel mai bine cerințele autorității. Dacă mai mulți operatori economici transmit oferte ferme care corespund cerințelor autorității contractante și care satisfac în aceeași măsură necesitatea autorității contractante, alegerea va fi orientată spre „prețul cel mai scăzut”.
 - Ofertanții vor fi informați cu privire la rezultatul achiziției.
- Autoritatea contractantă va încheia un contract de furnizare cu oferantul declarat câștigător.

La prezenta invitație se anexează:

- formularele nr. 1,2,3 și 4.
- caietul de sarcini nr. 19656/07.11.2016 pentru **Achiziția replicii după tiparniță și a accesoriilor** în cadrul proiectului ”MUSEIKON. Un nou muzeu al icoanei revitalizează o clădire monument istoric restaurată în Alba Iulia”

Presedinte,

Ion Dumitrel



Direcția Dezvoltare și Bugete Serviciul Achiziții publice și monitorizarea implementării contractelor Intocmit: Popa Anamaria	Director executiv adj. Elena Opruta	Director executiv Marian Aitai	EX.1
Asistent proiect Luca Aurora Petronela	Verificat: Dana Potopea	Manager de proiect Dan Mihai Popescu	